



به نام خدا

شهرداری میبد از کلیه شرکتها / اشخاص حقوقی و حقیقی که دارای سوابق و امکانات مناسب جهت شرکت در پروژه های مشارکتی این سازمان می باشند دعوت بعمل می آورد . پس از مطالعه کامل دستورالعمل تکمیل و ارسال مدارک ارزیابی کیفی نسبت به تهیه کامل و بدون نقص مدارک مورد نیاز اقدام بعمل آورده و در زمان مقرر به این سازمان تحویل نمایند . قابل ذکر است که :

- ۱- مدارک ارسالی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد ، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و بجز در مواردیکه نیاز به اصل گواهینامه مربوطه می باشد کلیه نسخه های ارسالی می بایست برابر اصل گردد.
- ۲- اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق دستورالعمل نحوه تکمیل و ارسال مدارک تنظیم شده و ضمایم در قسمتهای تعیین شده پیوست گردد. (از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه بصورت جداگانه جدا خودداری گردد)
- ۳- کلیه اطلاعات مورد درخواست در مدارک ارزیابی اعم از مشخصات افراد ، وضعیت مالی ، ماشین آلات ، تجربیات کاری و پیمانها و گواهینامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری یا استانداریها و موسسات دیگر می بایست با ارائه مستندات که نشانگر اعتبار اطلاعات بوده همراه باشد. در غیر اینصورت به آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- مهر و امضای مجاز شرکت بر روی تمامی صفحات مدارک ارسالی ثبت شود .





فهرست مطالب :

- ۱- دستورالعمل تکمیل و ارسال مدارک ارزیابی کیفی
- ۲- بخش اول - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی
- ۳- بخش دوم - توان مالی سرمایه گذار مشارکتی
- ۴- بخش سوم - توان تجهیزاتی سرمایه گذار مشارکتی
- ۵- بخش چهارم - توان فنی سرمایه گذار مشارکتی
- ۶- بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی





سرمایه گذار باید مدارک ارزیابی کیفی را بر اساس مطالب ذیل تکمیل و ارسال نماید:

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۱	اطلاعات کلی سرمایه گذار	<p>۱ - در صورتیکه سرمایه گذار بصورت مشارکت اقدام به شرکت در ارزیابی نماید اطلاعات و جداول این قسمت باید توسط هر کدام از شرکا بصورت جداگانه تهیه و ارسال گردیده و همچنین در این صورت عنوان مشارکت باید مشخصا قید گردد.</p> <p>۲ - در صورتیکه طرف مشارکت سرمایه گذار شرکت خارجی باشد اسناد مورد نیاز شرکت خارجی باید به زبان فارسی ترجمه نیز شده و مطابق با دستورالعمل در قسمت های مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>۳ - مدارک ذیل باید به فرم اطلاعات کلی سرمایه گذار ضمیمه شود:</p> <p>ضمیمه (الف): اساسنامه شرکت ( کپی برابر اصل )</p> <p>ضمیمه (ب): آگهی تاسیس شرکت ( کپی برابر اصل آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی )</p> <p>ضمیمه (ج): آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی ( کپی برابر اصل )</p> <p>ضمیمه (د): گواهینامه رسمی هیئت مدیره شرکت برای معرفی امضاء مجاز اسناد ارزیابی ( اصل گواهی )</p> <p>ضمیمه (هـ): مدارک سهام داران (شامل :</p> <p>ضمیمه (و): کپی برابر اصل کلیه صفحات شناسنامه سهام داران عمده</p> <p>ضمیمه (ز): کپی برابر اصل کارت ملی سهام داران عمده</p> <p>ضمیمه (ح): گواهینامه های مکتسبه (اصل گواهی قابل ارائه به سازمان سرمایه گذاری و یا گواهینامه های برابر با اصل شده توسط صادر کننده و یا دادگستری)</p> <p>ضمیمه (ط): مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره دفتر/کارگاه شرکت ( کپی برابر اصل سند مالکیت و یا اجاره نامه دفتر یا کارگاه )</p> <p>تذکر مهم : در خصوص سرمایه گذار خارجی نیاز به ارائه ضمیمه (ز) نمی باشد و همچنین منعی برای فعالیت و سرمایه گذاری در ایران نمی بایستی داشته باشند.</p>
۲	تجربیات سرمایه گذار	<p>در این قسمت اطلاعات مربوط به تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات پیمانکاری ، در زمینه خدمات طراحی مهندسی ، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان و تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات تامین کالا عنوان خواهد شد.</p> <p>فقط کارهایی که توسط سرمایه گذار در زمینه کاری متناسب با طرح در طی ۵ سال گذشته بصورت دست اول یا دست دوم انجام شده ذکر گردد.</p> <p>در مورد کارهای در دست اجرا درصد پیشرفت فیزیکی و مالی از کارفرما اخذ گردد.</p> <p>لازم به ذکر است جهت سهولت در بررسی و کنترل مدارک ارسال شده لازم است ضمایم به ترتیب ذکر شده در این دستورالعمل تهیه و ارسال گردد. از بررسی ضمایمی که بصورت پراکنده و در جایی به جز قسمت قید شده در دستورالعمل ارسال گردیده اند خودداری بعمل خواهد آمد.</p> <p>۱ - مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول ( ۱-۱ ) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. تایید قراردادهای دست دوم توسط کارفرمای اصلی الزامی است.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند. ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند. ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۵): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده. ( حداکثر یک صفحه )</p> <p>۲ - مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۱-۲) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۱): تصویر مصدق قراردادهای منعقد ، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مفاسد حسابهای مربوطه.</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۲): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه گذار متناسب باشد. تایید قراردادهای دست دوم توسط کارفرمای اصلی الزامی است</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۳): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده. ( حداکثر یک صفحه )</p>



		<p>۳ - مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۳-۱) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۳-۱-۱): کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد (سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.</p> <p>ضمیمه (۳-۲-۱): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند . ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۳-۳-۱): کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند. ( تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۳-۴-۱): کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.</p> <p>ضمیمه (۳-۵-۱): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده. ( حداکثر یک صفحه )</p>
۳	توان مالی سرمایه گذار	<p>۱ - مدارک ذیل به جدول ۲-۱ ضمیمه گردد.</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۱) : ارائه رونوشت مصدق برگه پرداخت مالیات سالانه در ۵ سال گذشته با تایید اداره دارایی.</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۲) : مفاسد حساب تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۳) : مدارک مربوط به درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه در ۵ سال گذشته</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۴) : مدارک تایید کننده میزان دارایی های ثابت ( اظهارنامه مالیاتی ، گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی ) در ۵ سال گذشته</p> <p>۲ - مدارک ذیل به جدول ۲-۲ ضمیمه گردد.</p> <p>ضمیمه (۳-۲-۱) : ترازنامه ها و حساب سود و زیان سرمایه گذار طی ۳ سال گذشته</p>
۴	توان تجهیزاتی سرمایه گذار	<p>مدارک ضمیمه جدول ۳-۱ :</p> <p>ضمیمه (۳-۱-۱) : کپی برابر اصل اسناد مالکیت ماشین آلات که توسط دادگستری یا مراجع ذیصلاح دیگر تایید شده باشد.</p> <p>ضمیمه (۳-۱-۲) : موافقت نامه اجاره معتبر جهت ماشین آلات و تجهیزات اجاره ای</p>
۵	توان فنی سرمایه گذار در زمینه طراحی و مهندسی	<p>جدول ( ۴-۱ ) : خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی</p> <p>ضمیمه (۴-۱-۱) : مدارک برنامه مهندسی ارزش</p> <p>ضمیمه (۴-۱-۲) : مدارک تایید کننده داشتن واحد تحقیقات و توسعه</p> <p>ضمیمه (۴-۱-۳) : گواهی مربوط به نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی</p> <p>ضمیمه (۴-۱-۴) : مقالات و دستاوردهای پژوهشی ، فنی و تخصصی در همایش ها و مجلات معتبر</p> <p>ضمیمه (۴-۱-۵) : حضور در انجمن های علمی و صنعتی</p>
۶	توان مدیریتی سرمایه گذار	<p>در این قسمت اطلاعات مربوط به توان مدیریتی سرمایه گذار عنوان خواهد شد.</p> <p>۱ - ضمائم مربوط به جدول ( ۵-۱ ) :</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۱) : کپی برابر اصل کارت ملی اعضاء هیئت مدیره.</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۲) : کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضاء هیئت مدیره .</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۳) : گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضاء هیئت مدیره.</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۴) : گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضاء هیئت مدیره</p> <p>۱ - ضمائم مربوط به جدول ( ۵-۲ ) :</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۱) : کپی برابر اصل کارت ملی کارکنان کلیدی.</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۲) : کپی برابر اصل صفحات شناسنامه کارکنان کلیدی.</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۳) : گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی.</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۴) : گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی.</p> <p>۱ - ضمائم مربوط به جدول ( ۵-۳ ) :</p> <p>ضمیمه (۵-۳-۱) : گواهی مصدق گواهینامه های دریافتی سرمایه گذار در زمینه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی</p> <p>ضمیمه (۵-۳-۲) : گواهی مصدق گواهینامه های مربوط به استفاده از مدل های مدیریتی</p> <p>ضمیمه (۵-۳-۳) : مدارک موید استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری</p>





پروژه :

تاریخ :

نام شرکت مورد ارزیابی :					امتیاز کسب شده در ارزیابی کیفی :			امتیاز
جدول ارزیابی	ردیف	شرح معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	شرح موارد مهم و تعیین کننده کلی در ارزیابی			
الف - تجربه ( سابقه اجرایی )	۱	مشابهت تجربه با نام و تخصص شرکت	۳۰					
	۲	سوابق به میزان ارتباط با مبلغ قرارداد	۲۵					
	۳	سوابق به میزان مدت زمان اجرای قرارداد	۲۰					
	۴	کیفیت اجرا و امتیاز نهایی ارزیابی کارفرما از آنها	۲۵					
		جمع کل امتیاز	۱۰۰	۰				
		درصد وزنی	۳۰٪	۳۰٪				
		تجربه ( سابقه اجرایی ) سرمایه گذار	۳۰	۰				
ب - توانایی مالی	۱	مالیات متوسطه سالانه بر اساس تاییدیه اداره دارایی	۲۰					
	۲	مبلغ تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تاییدیه سازمان تامین اجتماعی	۱۰					
	۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه	۱۰					
	۴	داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی	۱۰					
	۵	میزان سرمایه شرکت	۱۰					
		جمع کل امتیاز	۶۰	۰				
		درصد وزنی	۲۵٪	۲۵٪				
		توان مالی و اعتباری سرمایه گذار	۲۵	۰				
ج - توان تجهیزاتی	۱	نحوه تملک ماشین آلات	۳۰					
	۲	نوبودن ماشین آلات	۲۰					
	۳	میزان عمر مفید باقیمانده ماشین آلات و تجهیزات	۲۰					
	۴	امکان جایگزینی ماشین آلات در طی دوره پروژه در صورت بروز خرابی	۱۵					
	۵	فاصله محل فعلی ماشین آلات تا محل پروژه	۱۵					
		جمع کل امتیاز	۱۰۰	۰				
		درصد وزنی	۱۵٪	۱۵٪				
		توان تجهیزاتی سرمایه گذار	۱۵	۰				





دانش فنی در زمینه مطالعات مهندسی و طراحی	۱	تجربه و سوابق	۲۵	
	۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۸	
	۳	ساختار سازمانی مناقصه گر در بخش مهندسی	۲۰	
	۴	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی	۱۵	۰
	۱-۴	انجام برنامه مهندسی ارزش	۳	
	۲-۴	داشتن واحد تحقیقات و توسعه	۱۰۵	
	۳-۴	نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی	۳	
	۴-۴	ارائه مقالات و دستاوردهای پژوهشی، فنی و تخصص در همایش ها و مجلات معتبر	۱۰۵	
	۵-۴	حضور در انجمن های علمی و صنعتی	۳	
	۶-۴	سایر ابتکارات و اختراعات تایید شده	۳	
	۵	توان تجهیزات نرم افزار و سخت افزار	۱۲	
	۶	توان مدیریت در بخش مهندسی و طراحی	۱۰	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰	۰
		درصد وزنی	۱۵٪	۱۵٪
توان فنی و برنامه ریزی سرمایه گذار			۱۵	۰
۹- توان مدیریتی	۱	مشخصات اعضای هیأت مدیره	۴۰	
	۲	مشخصات کارکنان کلیدی	۳۰	
	۳	گواهینامه ها و استانداردها	۳۰	۰
	۱-۳	استقرار سیستم مدیریت کیفیت	۱۰	
	۲-۳	عضویت در انجمن های تخصصی	۵	
	۳-۳	ساختار تشکیلات	۵	
	۴-۳	دوره های آموزشی تخصصی	۵	
	۵-۳	سالهای فعالیت در رشته کاری	۵	
		جمع کل امتیاز	۱۰۰	۰
		درصد وزنی	۱۵٪	۱۵٪
		توان مدیریتی سرمایه گذار	۱۵	۰
			۱۰۰	۰





تاریخ :

مدارک ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

## ۱ - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی

### جداول و ضمایم :

#### جدول (۱-۱) : تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات پیمانکاری

- ضمیمه (۱-۱-۱) : کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.
- ضمیمه (۱-۱-۲) : کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند .
- ضمیمه (۱-۱-۳) : کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند.
- ضمیمه (۱-۱-۴) : کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.

#### جدول (۱-۲) : تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات طراحی مهندسی ، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان

- ضمیمه (۱-۲-۱) : کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه گذار مشارکتی متناسب باشد.

#### جدول (۱-۳) : تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات تامین کالا

- ضمیمه (۱-۳-۱) : کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقد ( سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.
- ضمیمه (۱-۳-۲) : کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند .
- ضمیمه (۱-۳-۳) : کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند.
- ضمیمه (۱-۳-۴) : کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.





جدول شماره ( ۱-۱ )

تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات پیمانکاری

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده						در درست اجرا	نام و آدرس کارفرما / تلفن / فاکس
		نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	واقعیت انجام کار		
۱								درصد پیشرفت کار تا این تاریخ بلحاظ پرداخت صورت وضعیت	
۲									
۳									
۴									
۵									

\* ارقام به میلیون ریال

\*\* مدت زمان به ماه می بایستی درج شود.





## ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

### بخش اول - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی

شهرداری میبد

### جدول شماره (۱-۲)

تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات طراحی مهندسی ، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان

ردیف	موضوع قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی	نام و آدرس کارفرما / تلفن / فاکس
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

\* ارقام به میلیون ریال

\*\* مدت زمان به ماه می بایستی درج شود.





شهرداری میبد

ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش اول - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی

جدول شماره (۱-۳)

تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات تامین کالا

ردیف	موضوع قرارداد	انجام نشده						در دست اجرا	نام و آدرس کارفرما / تلفن / فاکس
		نوع قرارداد	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ واقع شدن		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

\* ارقام به میلیون ریال

\*\* مدت زمان به ماه می بایستی درج شود.





شهرداری میبد

ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش دوم – توان مالی سرمایه گذار مشارکتی

جدول شماره (۲-۱)

توان مالی سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	شرح	سال اول (ریال)	سال دوم (ریال)	سال سوم (ریال)	سال چهارم (ریال)	سال پنجم (ریال)
۱	مالیات متوسط سالانه بر اساس تاییدیه اداره دارایی					
۲	مبلغ تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی					
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه					
۴	دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی					

\* اشخاص حقیقی مدارک مرتبط با شرح صفحه را ارائه نمایند.





ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش دوم - توان مالی و اعتباری  
سرمایه گذار مشارکتی

شهرداری میبد

**جدول شماره (۲-۲)**

میزان سرمایه سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	شرح	میزان سرمایه ثبت شده شرکت (ریال)	میزان سرمایه پرداخت شده شرکت (ریال)
۱	در بدو تاسیس		
۲	پس از اولین دوره		
۳	دوره ماقبل آخر		
۴	در حال حاضر		





تاریخ :

مدارک ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

### ۳ - توان تجهیزاتی سرمایه گذار مشارکتی

جداول و ضمایم :

جدول (۱-۳) : ماشین آلات و تجهیزات سرمایه گذار مشارکتی

ضمیمه (۱-۱-۳) : کپی برابر اصل اسناد مالکیت ماشین آلات که توسط دادگستری یا مراجع ذیصلاح دیگر تایید شده باشد.

ضمیمه (۲-۱-۳) : موافقت نامه اجاره معتبر جهت ماشین آلات و تجهیزات اجاره ای





ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش سوم - توان تجهیزاتی سرمایه گذار مشارکتی

شهرداری میبد

جدول شماره (۱-۳)

ماشین آلات و تجهیزات سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	انواع تجهیزات ، ماشین آلات سبک و سنگین و ابزارها	سال ساخت	تعداد دستگاه موجود آن شرکت	وضعیت	
				ملکی	اجاره ای
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					






## ۴- توان فنی سرمایه گذار مشارکتی در زمینه مطالعه و طراحی

### جداول و ضمایم :

#### جدول ( ۱ - ۴ ) : خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی

- ضمیمه ( ۴-۱-۱ ) : مدارک برنامه مهندسی ارزش
- ضمیمه ( ۴-۱-۲ ) : مدارک تایید کننده داشتن واحد تحقیقات و توسعه
- ضمیمه ( ۴-۱-۳ ) : گواهی مربوط به نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی
- ضمیمه ( ۴-۱-۴ ) : مقالات و دستاوردهای پژوهشی ، فنی و تخصصی در همایش ها و مجلات معتبر
- ضمیمه ( ۴-۱-۵ ) : حضور در انجمن های علمی و صنعتی



	ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی	شهرداری میبد
	بخش چهارم - توان فنی سرمایه گذار مشارکتی در زمینه مطالعه و طراحی	

**جدول شماره (۱-۴)**

**خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی**

ردیف	شرح	وضعیت		توضیحات
		بلی	خیر	
۱	انجام برنامه مهندسی ارزش			
۲	داشتن واحد تحقیقات و توسعه			
۳	نوآوری های تایید شده دستگاه اجرایی			
۴	ارائه مقالات و دستاوردهای پژوهشی ، فنی و تخصصی در همایش ها و مجلات معتبر			
۵	حضور در انجمن های علمی و صنعتی ( هر حضور ۲ امتیاز )			
۶	ابتکارات و اختراعات تایید شده			





## ۵- توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی

### جداول و ضمایم :

#### جدول (۱- ۵) : مشخصات اعضای هیئت مدیره مناقصه گر

- ضمیمه (۵-۱-۱) : کپی برابر اصل کارت ملی اعضای هیئت مدیره.  
ضمیمه (۵-۱-۲) : کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضای هیئت مدیره .  
ضمیمه (۵-۱-۳) : گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضای هیئت مدیره.  
ضمیمه (۵-۱-۴) : گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضای هیئت مدیره

#### جدول (۲- ۵) : مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر ضمیمه (۵-۲-۱) : کپی برابر اصل کارت ملی کارکنان کلیدی.

- ضمیمه (۵-۲-۲) : کپی برابر اصل صفحات شناسنامه کارکنان کلیدی.  
ضمیمه (۵-۲-۳) : گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی.  
ضمیمه (۵-۲-۴) : گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی.

#### جدول (۳- ۵) : گواهینامه ها و استانداردهای مدیریتی

- ضمیمه (۵-۳-۱) : گواهی مصدق گواهینامه های دریافتی مناقصه گر در زمینه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی  
ضمیمه (۵-۳-۲) : گواهی مصدق گواهینامه های مربوط به استفاده از مدل های مدیریتی  
ضمیمه (۵-۳-۳) : مدارک موید استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری





جدول شماره ( ۱-۵ )

مشخصات اعضاء هیات مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهینامه های داخلی و بین المللی	سوابق ( سال )
۱	مدیر عامل								
۲	رئیس هیات مدیره								
۳	نایب رئیس هیات مدیره								
۴	عضو هیات مدیره								
۵	عضو هیات مدیره								



شهرداری میبد

ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی



جدول شماره (۲-۵)

مشخصات کارکنان کلیدی

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهینامه های داخلی و بین المللی	سوابق ( سال )
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									





ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی  
بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی

شهرداری سید

جدول شماره (۳-۵)

گواهینامه ها و استانداردها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				